
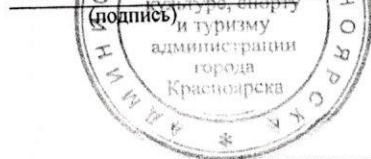


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель главного управления
по физической культуре, спорту и туризму
администрации Города Красноярск


Е.В. Кочан



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУДОД «СДЮСШОР
по вольной борьбе»


А.Л. Дурандин



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «КАШТАК»

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская
спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе»
(МБОУДОД «СДЮСШОР по вольной борьбе»)

1. Общие положения

1.1. Физкультурно-спортивный клуб «Каштак» МБОУДОД «СДЮСШОР по вольной борьбе» (далее по тексту Клуб), является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе» (МБОУДОД «СДЮСШОР по вольной борьбе») (далее по тексту – Учреждение) и реализует общие цели и задачи, определенные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законами Красноярского края, правовыми актами г. Красноярск, Уставом учреждения, локальными актами учреждения, касающимися его функциональной деятельности и настоящим Положением.

1.3. Структура и штат Клуба определяются штатным расписанием Учреждения.

1.4. Место нахождения Клуба (его фактический адрес): г. Красноярск ул. Ключевская, 57.

1.5. Клуб строит свою работу с учетом возраста и интересов участников Клуба.

1.6. По основным направлениям работы в Клубе могут быть созданы секции, команды, группы.

1.7. В Клубе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, за исключением общественных организаций, созданных по инициативе участников Клуба.

1.8. Учреждение осуществляет контроль за деятельностью Клуба.

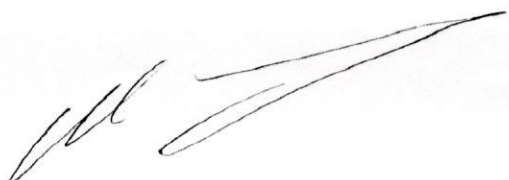
1.9. Клуб может иметь свою эмблему, утвержденную директором Учреждения.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Клуб создаётся в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в сфере физической культуры и спорта, развития на территории города физической культуры и массового спорта.

2.2. Основными целями Клуба являются:

- создание условий для организации досуга и физкультурно-спортивной деятельности по месту жительства граждан;



- создание условий для участия населения города Красноярска, в том числе детей и подростков в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, соревнованиях, тренировках;

- предупреждение безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- организация семейного досуга.

2.3. Клуб выполняет следующие задачи:

- развитие в городе Красноярске вольной борьбы как вида спорта;
- организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- обеспечение участия Клуба в соревнованиях различного уровня;
- проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- создание условий для развития всех видов и форм спортивно-оздоровительной деятельности;
- привлечение максимально возможного числа жителей города Красноярска к систематическим занятиям спортом;
- популяризация здорового образа жизни;
- подготовка квалифицированного спортивного резерва для передачи в спортивные учреждения различного уровня.

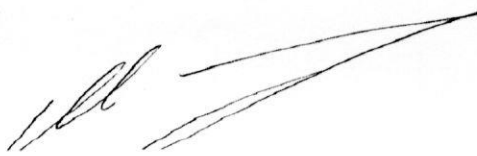
2.4. Для выполнения своих целей, определенных настоящим Положением Клуб вправе:

- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий
- создавать секции и группы, проводить тренировочные занятия;
- ходатайствовать о поощрении активных спортсменов грамотами, ценными призами и памятными подарками;
- использовать для проведения тренировочных занятий спортивный инвентарь, оборудование и спортивные объекты учреждения;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями учреждения по вопросам, отнесенным к его ведению;
- совершать иные действия, направленные на выполнение задач, возложенных на Клуб в соответствии с данным Положением и Уставом Учреждения.

2.5. Клуб осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти и правовым актам города Красноярска, Уставу Учреждения.

2.6. Клуб обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, с учетом запросов населения и утвержденного муниципального задания;
- составлять календарь спортивных мероприятий;
- организовывать работу с населением города Красноярска в течение всего календарного года;
- вести методическую работу, направленную на совершенствование работы Клуба;
- обеспечивать постоянный врачебный контроль за участниками Клуба во время проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- своевременно представлять отчеты о своей деятельности в Учреждение;
- осуществлять пользование имуществом Учреждения, а также обеспечить сохранность и эффективное использование этого имущества в соответствии с его целевым назначением;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации);
- организовывать и проводить занятия в группах, секциях, физкультурные и спортивные мероприятия;



- сотрудничать с органами территориального общественного самоуправления по вопросам организации досуговой деятельности населения по месту жительства;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Клуба.

3. Организация деятельности Клуба

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями.

3.2. Клуб разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов населения города Красноярска, муниципального задания администрации города Красноярска.

3.3. Клуб организует свою работу в течение всего календарного года согласно расписанию работы. На летний период составляется особое расписание, отражающее специфику сезона: отпускной период работников Клуба, каникулы занимающихся в Клубе детей, общий план районных и городских мероприятий.

3.4. Занятия в Клубе проводятся в соответствии с графиками и расписаниями в форме тренировок, консультаций, соревнований, а также участия в физкультурно-спортивных праздниках, агитационно-пропагандистских пробегах, показательных выступлениях и другом.

3.5. Непосредственное проведение занятий, контроль организации и проведения занятий осуществляет инструктор по спорту.

3.6. Набор в секции и группы Клуба осуществляется по личному заявлению (заявлению законного представителя) и справки (допуску) учреждения здравоохранения;

3.7. Форма проведения занятий - групповая и (или) индивидуальная;

3.8. Деятельность спортивных секций и групп Клуба осуществляется по интересам населения в следующих направлениях:

- секция вольной борьбы;
- группы общей физической подготовки;
- группы старшего поколения.

3.19. Для каждой секции и группы определяется график работы.

4. Участники Клуба

4.1. Участниками Клуба могут быть жители Свердловского района и города Красноярска.

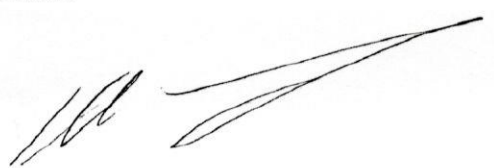
4.2. Прием в Клуб осуществляется с шестилетнего возраста на основании письменного заявления желающего участвовать в деятельности Клуба или их родителей (для не достигших возраста 14 лет) при наличии медицинской справки соответствующей формы об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

4.3. При приеме запрещено требовать какие-либо документы и информацию, за исключением адреса фактического проживания, места учебы (работы), а также места работы родителей.

4.4. Участники Клуба должны быть ознакомлены с Положением о Клубе и другими документами, регламентирующими деятельность Клуба.

4.5. Участник Клуба имеет право участвовать в нескольких группах или секциях.

Формирование контингента участников Клуба (общее количество и численность состава объединения) обуславливается финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями Клуба, а также соответствующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.



4.6. Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения равных прав желающих заниматься в Клубе. Конкурсный отбор в объединения по любым основаниям запрещается, за исключением наличия медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

4.7. Участники Клуба имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на охрану жизни и здоровья во время занятий в Клубе;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых Клубом и Учреждением;
- участвовать в нескольких объединениях Клуба;
- получать консультации у специалистов Клуба и Учреждения, вносить предложения по улучшению работы клуба;
- бесплатно пользоваться спортивными объектами и сооружениями, инвентарем и оборудованием Клуба;
- в любой момент выйти из состава участников Клуба подав соответствующее заявление.

4.8. Участники Клуба обязаны:

- выполнять настоящее Положение;
- уважать честь и достоинство других участников Клуба;
- поддерживать порядок и дисциплину;
- соблюдать гигиенические требования, нормы и правила техники безопасности во время проведения мероприятий Клуба;
- выполнять указания руководителя и инструктора по спорту Клуба;
- вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю Клуба;
- выступать на физкультурно-спортивных мероприятиях за Клуб на всех уровнях;
- иметь собственную тренировочную форму для занятий в Клубе.
- соблюдать правила посещения спортивных объектов Учреждения.

5. Руководство и управление деятельностью Клуба

5.1. Общее руководство Клубом осуществляет директор Учреждения и несет ответственность за результаты его деятельности.

5.2. Непосредственное руководство Клубом осуществляет заместитель директора Учреждения по методической работе, который несет установленную законодательством и заключенным с ним трудовым договором ответственность за выполнение задач, возложенных на Клуб, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении и подотчетен директору Учреждения.

5.3. Заместитель директора осуществляет текущее руководство деятельностью Клуба и контроль за деятельностью его работников за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения или настоящим Положением к компетенции директора Учреждения.

6. Организационная структура Клуба

6.1. Структура Клуба определяется его целями и задачами в области развития физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

6.2. Комплектование работников Клуба производится директором Учреждения по представлению заместителя директора по методической работе в порядке,



предусмотренном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Работники Клуба имеют права и несут обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами учреждения, трудовыми договорами.

6.4. Учреждение обеспечивает условия труда и меры социальной защиты работников Клуба, установленные законодательством Российской Федерации.

6.5. Комплектование штата Клуба осуществляется на основании штатного расписания и трудовых договоров, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Формы и размер оплаты труда работников Клуба устанавливается Учреждением в пределах имеющихся средств на оплату труда, в соответствии правовыми актами города, штатным расписанием и локальными актами Учреждения.

6.7. В структуру Клуба входят:

- заместитель директора по методической работе;
- инструктор-методист;
- инструктор по спорту.

6.8. Организация рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности, оплата труда иные условия инструктора по спорту Клуба регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и иными локальными актами Учреждения

6.8.1. Инструктор по спорту Клуба имеет право:

- проводить занятия с группами не более 15 человек в каждой;
- проводить научно-методическую работу по апробации тренировочных программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках Клуба и Учреждения;
- вести работу в нескольких секциях и группах при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении занимающихся достигших определённых результатов.

6.8.2. Инструктор по спорту Клуба обязан:

- соблюдать технику безопасности во время проведения тренировочных занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения тренировочных занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации Учреждения план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль за выполнением плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы Клуба и Учреждения;
- предоставлять заместителю директора Учреждения программу и календарно-тематическое планирование занятий;
- создать спортивный резерв занимающихся, достигших высоких результатов;
- организовывать работу спортивных секций и команд по видам спорта;
- вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями;
- соблюдать установленный режим работы, вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня;
- представлять письменный отчет о проделанной работе.

6.9. Методическое обеспечение и координацию работы по организации тренировочных занятий в Клубе, контроль за комплектованием групп и секций осуществляет инструктор - методист Учреждения.



7. Финансово-хозяйственная деятельность Клуба

7.1. Финансовое обеспечение Клуба осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рамках финансирования Учреждения из бюджета города в виде субсидий, на основании утвержденного муниципального задания Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), а также за счет средств городских целевых программ.

7.2. Материально-техническое обеспечение и оснащение процесса работы Клуба осуществляется Учреждением в соответствии с установленными нормами и требованиями.

7.3. Финансирование Клуба так же может осуществляться посредством финансовой поддержки со стороны юридических и физических лиц в виде благотворительных взносов, спонсорской помощи и добровольных пожертвований, а также за счет части средств Учреждения от приносящей доход деятельности и других не запрещенных законом источников.

7.4. Финансово-хозяйственные операции, бухгалтерский учет ведет Учреждение.

8. Учет и отчетность Клуба

8.1. Учет работы клуба ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав занимающихся, расписание занятий, посещаемость;
- участие в проведении физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.
- календарь спортивно-массовых мероприятий на год;
- протоколы соревнований, положения о них;

Заместитель директора
по методической работе



Л.А. Макаrchук

Юрисконсульт



Т.И. Шлома

