

Антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения

Антикоррупционные стандарты поведения работника учреждения должны соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом этики и служебного поведения работников МАУ «СШОР по вольной борьбе».

1. Работник при исполнении им должностных обязанностей обязан:

- исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость;
- не допускать коррупционно-опасного поведения в служебной деятельности, создающую возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работника законодательством Российской Федерации;
- уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работнику при исполнении им должностных обязанностей запрещается:

- получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;
- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности учреждения;
- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой учреждения сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. В своем служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительного тона, грубости, заносчивости, некорректности замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправному поведению.

4. Работник своим служебным поведением призван:

- установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, политических партий и общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения с занимающимися, их родителями (законными представителями), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации учреждения в целом;
- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации;
- не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. В целях противодействия коррупции работникам рекомендуется:

- обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо в кадровое или юридическое подразделение учреждения, либо к должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении;
- доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному начальнику;
- обратиться в комиссию по предупреждению коррупции в учреждении.

6. При нарушении работником учреждения правил антикоррупционного поведения влечет:

- проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации;
- привлечение, в зависимости от тяжести совершенного проступка, к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.