

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе» (далее-Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.2. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.3. Антикоррупционная политика Учреждения разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- учетом Методических [рекомендаций](#) по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России от 8 ноября 2013;
- [Указом](#) Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";
- [Указом](#) Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции";
- Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- иными нормативными правовыми актами в области предупреждения и противодействия коррупции.

1.4. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке Планом мероприятий по противодействию коррупции, а также иными локальными нормативными актами.

1.5. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным актом Учреждения, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания антикоррупционной политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении.

2.2. Задачи антикоррупционной политики;

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;

- внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- поддержание деловой репутации Учреждения на должном уровне.

3. Термины и определения

3.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения (организации);

законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти и муниципальные правовые акты;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

учреждение (организация) — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

план противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем учреждения (организации) документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением (организацией);

руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами учреждения (организации) и локальными нормативными актами осуществляет руководство учреждением (организацией), в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3.2. Остальные понятия и термины уголовного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящей Политике, применяются в том значении, в котором они используются в этих отраслях законодательства.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые антикоррупционные мероприятия соответствуют [Конституции](#) Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения работы.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Физические и (или) юридические лица, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения на основе гражданско-правовых договоров.

6. Обязанности работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением об Антикоррупционной политике и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

6.2. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.3. Общими обязанностями работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции при исполнении своих трудовых обязанностей являются следующими:- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами организации или иными

лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

6.4. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции установлены для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководство Учреждения;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- работники Учреждения, чья деятельность связана с коррупционными рисками.

6.5. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- рассматривать сообщения о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами или иными лицами;

- организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы.

6.6. Общие и специальные обязанности включаются в перечень трудовых функций в трудовом договоре. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре, работодатель имеет право применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

7. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

7.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.

7.2. В Учреждении контроль за противодействием коррупции исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов осуществляет заместитель директора Учреждения.

7.3. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики являются лица, на которых приказом директора Учреждения возложена обязанность по противодействию коррупции в Учреждении.

7.4. В обязанности указанных лиц входит:

- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Учреждения.

7.5. Внештатным структурным подразделением по предупреждению коррупции в Учреждении является комиссия по предупреждению коррупции.

7.6. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по предупреждению коррупции определены Положением о комиссии по предупреждению коррупции в Учреждении.

8. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- планирование мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;
- разработка и утверждение [Кодекса](#) этики и служебного поведения работников Учреждения;
- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов;
- разработка и принятие Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- разработка и принятие Порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

8.3. Обучение и информирование работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и принимаемых в Учреждении мерах по противодействию коррупции:

- ознакомление с принятыми в Учреждении локальными нормативными актами и иными локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении;
- обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции.

- предоставление беспрепятственного доступа работникам Учреждения к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;

8.4. Информирование о мерах, принимаемых в Учреждении по профилактике и противодействию коррупции неопределенного круга лиц:

- составление отчетов о выполнении плана противодействия коррупции, принятого Учреждением;

- размещение на официальном сайте и информационном стенде в помещении Учреждения локальных актов и иных документов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

- размещение плана противодействия коррупции на соответствующий год и отчета о выполнении плана Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5. Учреждение, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в закупочной деятельности устанавливает:

– тщательное планирование потребности в закупках;

– анализ рынка;

– информационную открытость закупки;

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества товаров, работ, услуг);

– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки;

– обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

9. Внедрение антикоррупционных механизмов

9.1. Внедрение антикоррупционных механизмов

– проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики;

– усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств;

– проведение проверки целевого использования средств;

– участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств, их целевого использования;

– контроль за ведением документов строгой отчетности;

– анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

– подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;

– анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, на предупреждение подобных фактов.

10. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

10.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

10.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

11. Антикоррупционное просвещение работников

11.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

11.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

Обучение работников по вопросам профилактики противодействия коррупции проводится по мере поступления локальных актов по противодействию коррупции.

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

11.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

11.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

12. Оценка коррупционных рисков Учреждения

12.1. Целью оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

12.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Учреждения;

12.1.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

12.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

12.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

13. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

13.1. В антикоррупционной работе Учреждения, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления.

13.2. Установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

13.3. Распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики Учреждения

14.1. Работники Учреждения должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14.2. Каждый работник Учреждения, при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

14.3. Иные права и обязанности Учреждения по профилактике и противодействию коррупции, определяются законодательством Российской Федерации в области противодействию коррупции.

14.4. Работники, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики Учреждения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

15. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

15.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководитель Учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6. Руководитель Учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

16. Порядок пересмотра Антикоррупционной политики Учреждения и внесение в нее изменений

16.1. Вопросы, не урегулированные Политикой, регулируются законодательством Российской Федерации и локально нормативными актами Учреждения.

16.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры.

16.3. Нормативные правовые акты Учреждения по антикоррупционной политике подлежат пересмотру и актуализации при внесении изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты РФ.

16.4. Инициаторами актуализации Политики могут быть директор, заместитель директора.