

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе»

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по вольной борьбе» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться всем работникам муниципального автономного учреждения «Спортивная школа по вольной борьбе» (далее – учреждение), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами учреждения и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. К числу работников учреждения, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие по трудовому договору и занимающие должности тренеров, инструкторов-методистов, а также должности административно-управленческого, инженерно-технического, и иных видов персонала согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, либо нанятые для выполнения конкретного вида работы.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения, доверия занимающихся спортсменами, их родителей (законных представителей) и граждан к работникам учреждения, обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления муниципальных услуг по подготовке спортивного резерва, уважительного отношения к работникам учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.6. Работники учреждения обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности, принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения**

2.1. Основными принципами служебного поведения и этики работников учреждения являются принципы, установленные действующим федеральным законодательством, в том числе:

### *2.2. Соблюдение законности.*

Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Красноярского края, нормативные правовые акты администрации г. Красноярска.

Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Работник призван:

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения.

Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### *2.3. Исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне.*

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения.

Работник должен исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Работник обязан не использовать имущество учреждения в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

#### *2.4. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина*

В служебном поведении сотрудникам Учреждения необходимо исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения.

Работник должен уважать честь и достоинство человека, его деловую репутацию.

Работник в служебном поведении должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

#### *2.5. Проявление лояльности.*

Работник обязан воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника, соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

#### *2.6. Соблюдение политической нейтральности.*

Работник обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность, исключая возможность влияния на его трудовую деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

Работник не должен оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

#### *2.7. Соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.*

При исполнении должностных (трудовых) обязанностей работник призван:

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, не допускать проявления формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Внешний вид сотрудника при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### *2.8. Соблюдение общих нравственных норм.*

Работник в своей профессиональной служебной деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

Работник призван:

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств;
- учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

Работник не вправе использовать свое должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

#### *2.9. Соблюдение этики взаимоотношений в коллективе.*

Работник призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работник должен быть вежливым, корректным, внимательным, доброжелательным, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

#### *2.10. Соблюдение требований к антикоррупционному поведению.*

Работник при выполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При принятии на работу и выполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее выполнение им должностных обязанностей.

Работник обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Работнику запрещается получать в связи с выполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

*2.11. Соблюдение требований при обращении со служебной информацией.*

Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **3. Этические правила служебного поведения работников учреждения, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам**

3.1. Руководитель учреждения и руководители структурных подразделений учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для работников учреждения образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.2. Руководитель Учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения:

- принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного\* поведения;

- содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

- при определении объема и характера поручаемой другим работникам учреждения работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

- не допускают по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

- проявляют заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют профессиональному и должностному росту работников;

- организуют оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

3.3. Руководитель учреждения и руководители структурных подразделений Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1 Нарушение работниками Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании совета коллектива, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий.

4.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

---

\* коррупционно-опасной является любая ситуация с трудовой деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работников законодательством РФ.