

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАУДО «СШОР по вольной борьбе»  
Протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАУДО «СШОР по вольной  
борьбе»  
от 30.08.2023 № 57а

**ПРАВИЛА**  
**приёма на обучение по дополнительным образовательным программам**  
**спортивной подготовки по видам спорта в муниципальном автономном**  
**учреждении дополнительного образования «Спортивная школа**  
**олимпийского резерва по вольной борьбе»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на дополнительные образовательные программы по видам спорта (далее – Правила) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным актом Учреждения и регламентируют организацию приёма документов, проведения индивидуального отбора, апелляции, зачисления поступающих лиц и граждан (далее поступающие) в Учреждение.

1.3. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки (далее ДОПСИ) по вольной борьбе, в соответствии с контрольными цифрами приёма поступающих граждан на текущий учебный год.

1.4. Настоящие Правила Учреждение не позднее, чем за месяц до начала Приёма документов размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

1.5. Вместе с настоящими Правилами Учреждение размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующие нормативные локальные акты: регламент работы приёмной комиссии, регламент работы апелляционной комиссии, распорядительный документ о системе оценок применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих.

1.6. При приёме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает

соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

## **2. Организация приёма документов поступающих**

2.1. При приёме документов требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

2.2. Организация приёма поступающих в Учреждение осуществляется приёмной комиссией, созданной самим Учреждением.

2.3. Непосредственно приём документов от поступающих осуществляет секретарь приёмной комиссии.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. Приём в Учреждение на обучение по ДОПСП осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих согласно установленной форме (Приложение 1). Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений дополнительного образования.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- фотографии поступающего (3см x 4 см в количестве 2 штук);

2.7. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.5. и 2.6. Правил подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения в том числе с использованием функционала сайта Учреждения или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на ДОПСИ по вольной борьбе**

3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

3.2. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия, утвержденная директором Учреждения.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.4. Основной формой проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение является тестирование (приём контрольных нормативов).

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.5.1. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5.2. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию, которая утверждается директором Учреждения, протокол заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для

поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

4.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приёмную комиссию.

## **5. Повторное проведение индивидуального отбора**

5.1. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.2. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.3. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **6. Порядок зачисления поступающих**

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по ДОПСП оформляется приказом Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный приём поступающих в установленные сроки.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



## Приложение №1 к Правилам

Директору МАУДО  
«СШОР по вольной борьбе»  
Анжиганову Роману Владимировичу

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе» (МАУДО «СШОР по вольной борьбе») на прохождение спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «Спортивная борьба – дисциплина «вольная борьба» моего сына /дочь:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

№ школы (гимназии, лицея), класс \_\_\_\_\_

Индекс, адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания

**Сведения о родителях (законных представителях):**

(ФИО) \_\_\_\_\_

Индекс, адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Телефоны:

служебный \_\_\_\_\_; сотовый \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_

Против занятий сына (дочери) не возражаю.

В случае невозможности посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам, нежеланием заниматься, и др.) обязуюсь предупреждать тренера или администрацию МАУДО «СШОР по вольной борьбе».

На участие в процедуре индивидуального отбора моего сына/дочери согласен \_\_\_\_\_

Подпись

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
4. Фотографии поступающего в формате 3x4 см;
5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных лица, не достигшего 14-летнего возраста;
6. Согласие на обработку персональных данных одного из родителей (законных представителей) поступающего на ДОПСП.

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с Правилами приема, Правилами обработки персональных данных и другими документами, регламентирующими процесс предоставления муниципальной услуги, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

## **Согласие на обработку персональных данных на освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки**

Оператор персональных данных МАУДО «СШОР по вольной борьбе» (далее – СШОР).

Адрес оператора (учреждения): 660100, Красноярск, ул. Академика Киренского, 70а.

Основной целью обработки персональных данных обучающегося является обеспечение наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. обучающегося, одного из родителей (законных представителей)*

подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), использование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об освоении спортивной программы, выполнении планов спортивной подготовки, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Данное согласие действует на период прохождения спортивной подготовкой \_\_\_\_\_ и в период хранения личного дела в СШОР. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или интересах подопечного).

Я проинформирован (а), что СШОР будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки и даю свое согласие на размещение персональных данных на платформах: ФГИС «Спорт», ГИС «Минспорт» и ГИС «Навигатор».

Я оставляю за собой право отозвать своё соглашение посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес СШОР по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю СШОР.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись лица, дающего согласие  
или его законного представителя

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного за обработку  
персональных данных

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923330

Владелец Анжиганов Роман Владимирович

Действителен с 01.02.2024 по 31.01.2025