

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОЛЬНОЙ БОРЬБЕ»  
(МАУ «СШОР по вольной борьбе»)**

**П Р И К А З**

« 20 » сентября 2022г.

№ 54

г. Красноярск

*«О назначении ответственного  
за организацию обработки и защиты  
персональных данных»*

В целях исполнения статей 18.1 и 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», для проведения мероприятий по защите персональных данных и надлежащего контроля за безопасностью и организацией обработки персональных данных в МАУ «СШОР по вольной борьбе» (далее-учреждение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных:
  - работников учреждения - специалиста по кадрам (Кравцова Н.В.);
  - занимающихся учреждения и их родителей (законных представителей) - старшего инструктора - методиста отделения Вольная борьба ( Ковалева Е.С.);
  - иных категорий персональных данных - руководителей и специалистов структурных подразделений, осуществляющих их обработку по направлению деятельности;
  - в информационных системах и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - инструктора - методиста отделения Вольная борьба ( Коломийцев С.Б.).
2. Лица, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязаны:
  - 2.1. Организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
  - 2.2. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками учреждения, законодательства РФ в сфере обеспечения безопасности и защиты персональных данных,.
  - 2.3. Доводить до сведения работников учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - 2.4. Организовывать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
  - 2.5. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.
  - 2.6. Обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.
3. Лица, получающие персональные данные работников, занимающихся и их родителей (законных представителей):
  - 3.1. Обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Персональные данные могут использоваться только в целях, для которых они сообщены.
  - 3.2. Руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных в РФ и в учреждении.
4. Инженеру-электронику (Миллюхин И.А.) обеспечить организацию технической защиты персональных данных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Специалисту по кадрам (Кравцова Н.В.) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц под роспись.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.В. Анжиганов

С приказом ознакомлены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923330

Владелец Анжиганов Роман Владимирович

Действителен с 01.02.2024 по 31.01.2025