

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУДО «СШОР по вольной борьбе»
Протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУДО «СШОР по вольной
борьбе»
от 30.08.2023 № 57а

ПОЛОЖЕНИЕ о Тренерском совете

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе»
(МАУДО «СШОР по вольной борьбе»)

1. Общие положения

- 1.1. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления учебно-тренировочной деятельностью по вольной борьбе.
- 1.2. Тренерский совет действует в целях координации и содействия повышения качества реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба».
- 1.3. В своей деятельности Тренерский совет МАУДО «СШОР по вольной борьбе» (далее по тексту - Учреждение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, Уставом Учреждения, локальными актами и приказами директора Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Тренерского совета входят все тренеры-преподаватели Учреждения,
- 1.5. Тренерский Совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов совета, из числа старших тренеров - преподавателей. Председатель тренерского совета может быть переизбран в любое время.
- 1.6. Персональный состав Тренерского совета устанавливается приказом директора Учреждения.
- 1.7. Положение о Тренерском совете утверждается директором Учреждения, после его рассмотрения на Тренерском совете.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Тренерским советом и утверждаются на его заседании.
- 1.9. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Задачи Тренерского совета

- 2.1. Совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся Учреждения;

2.2. Внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области спорта.

3. Функции тренерского совета:

3.1. Основными функциями Тренерского Совета являются:

- анализ качества организации учебно-тренировочного процесса;
- анализ результатов спортивной подготовки обучающихся;
- внесение предложений и рекомендаций по улучшению качества реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба»;
- определение состава сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;
- разработка календарного плана участия обучающихся в спортивно-массовых и контрольных мероприятиях;
- разработка положений проведения внутришкольных, спортивных и контрольных мероприятий;
- определение контрольно-переводных нормативов;
- решение текущих организационных вопросов по организации учебно-тренировочного процесса.

4. Структура и порядок работы

- 4.1. Руководит работой Тренерского совета председатель.
- 4.2. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря на календарный год. Секретарь совета работает на общественных началах.
- 4.3. Деятельность Тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.4. Круг вопросов, обсуждаемых на Тренерском совете, носит специализированный характер и касается реализации программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба».
- 4.5. Заседания Тренерского совета проводятся 1 раз в месяц.
- 4.6. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Внеочередные заседания Тренерского совета могут быть созваны по решению тренеров-преподавателей.
- 4.7. Тренерский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.
- 4.8. Процедура голосования определяется членами Тренерского Совета.
- 4.9. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов его членов, носят рекомендательный характер.

4.10. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих его заседаниях.

4.11. Председатель Тренерского совета отчитывается о работе совета за истекший год на заседании Тренерского совета.

5. Компетенция Тренерского совета

5.1. К компетенции Тренерского совета относится:

- согласование планов учебно-тренировочной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки обучающихся на календарный год и Олимпийский цикл, списков групп по комплектованию на этапах подготовки;
- рассмотрение проектов календарных планов участия в спортивных мероприятиях Учреждения, положений о соревнованиях, планов учебно-тренировочных занятий, вопросов проведения учебно-тренировочных мероприятий и принятия участия в соревнованиях всех уровней;
- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию методики учебно-тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);
- рассмотрение предложений о переводе, обучающихся на очередной год и этап подготовки, отчислении или условном переводе на следующий этап после прохождения им повторного тестирования.

6. Права, обязанности и ответственность членов Тренерского совета

6.1. Члены Тренерского совета имеют право:

- на свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- на голосование при принятии решения;
- на получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

6.2. Члены Тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе Тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях Тренерского совета.

6.3. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы совета;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство Тренерского совета

7.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом.

7.1.1. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

- 7.1.2. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, принятое решение
- 7.1.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов совета.
- 7.1.4. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем совета.
- 7.1.5. Протоколы Тренерского Совета хранятся в Учреждении постоянно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923330

Владелец Анжиганов Роман Владимирович

Действителен с 01.02.2024 по 31.01.2025