

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУДО «СШОР по вольной борьбе»
Протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУДО «СШОР
по вольной борьбе»
от 30.08.2023 № 57а

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета (далее - Педагогический совет) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе (далее – МАУДО «СШОР по вольной борьбе» и Учреждение).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно - правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Педагогического совета

2.1. Целями Педагогического совета является:

- рассмотрение педагогических и методических вопросов;
- организация воспитательного и учебно-тренировочного процессов.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на повышение качества и совершенствование образовательного процесса.

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет рассматривает:

- проекты планов учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- предложения о создании тренерского совета и его составе, проекта Положения о тренерском совете;
- проекты разработанных в Учреждении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также изменения и дополнения к ним;
- определение сроков приёма документов от поступающих на обучение в Учреждение;
- проекты локальных нормативных актов Учреждения, определяющих условия и порядок приёма по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, порядок и условия комплектования учебно-тренировочных групп, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- образцы документов об обучении, выдаваемых выпускникам Учреждения, порядок их выдачи;
- образцы справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой обучающимся, освоившим часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и (или) отчисленным из Учреждения;
- предложения о дисциплинарном воздействии на обучающихся;
- предложения по переводу обучающихся, не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения; об отчислении обучающихся; по переводу обучающихся из группы одного тренера-преподавателя к другому;
- принимает решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и переносе срока проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон в случае невозможности ее проведения по причине болезни (временной нетрудоспособности) или травмы обучающегося, к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий этап обучения;
 - согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
 - заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
 - рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- предложения по распространению передового опыта педагогической деятельности;
- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- предложения и рекомендации по повышению квалификационной категории тренерам-преподавателям;
- предложения по обеспечению методического сопровождения учебно-тренировочного процесса, проведению методических семинаров;

- принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, результатах самообразования педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения, доклады и информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАУДО «СШОР по вольной борьбе» по вопросам образования, оздоровления и воспитания подрастающего поколения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города к компетенции Педагогического совета.
- итоги деятельности Учреждения за год.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. В состав Педагогического совета могут входить председатель тренерского совета, председатель профсоюзной организации, а также иные работники Учреждения, представители общественных организаций и учебных заведений города.

3.1.1. Количественный состав Педагогического совета, порядок выборов его членов, проведение его заседаний, принятия и оформление решение определяется Положением о Педагогическом совете.

3.2. Положение о Педагогическом совете и его персональный состав утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Срок действия полномочий Педагогического совета является бессрочным.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4.1. Председателем педагогического совета является директор МАУДО «СШОР по вольной борьбе», заместителем председателя – заместитель директора.

3.5. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения и являющимся составной частью плана работы МАУДО «СШОР по вольной борьбе».

3.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже 2 раз в год (в начале и в конце учебного года).

Педагогический совет может быть собран на внеочередное заседание по инициативе его председателя или по инициативе 2/3 (двух третей) членов Педагогического совета.

3.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета не позднее, чем за 2 (две) недели до его проведения.

3.7.1. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАУДО «СШОР по вольной борьбе» по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Решения Педагогического совета *является правомочным*, если в нём участвовало не менее 2/3 от общего числа его членов.

3.9. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом.

3.10.1. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета, предложения и замечаний членов Педагогического совета.

3.10.2. Протоколы заседания Педагогического подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.11. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

3.12. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются следующем заседании педагогического совета.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 (одной трети) членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета

5.1. Председатель Педагогического совета **обязан:**

- организовать и проводить заседания Педагогического совета;
- формировать повестку заседания Педагогического совета;
- своевременно уведомляет членов Педагогического совета о предстоящем заседании (не менее чем за 14 дней до его проведения);
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- отчитывается о результатах деятельности Педагогического совета.

5.2. Члены Педагогического совета **имеют право:**

- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты), относящиеся к компетенции Педагогического совета;
- требовать от администрации Учреждения осуществления контроля за реализацией решений Педагогического совета.

5.3. Члены Педагогического совета **обязаны:**

- посещать все заседания Педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые Педагогическим советом решения.

5.4. Члены Педагогического совета **ответственны за:**

- выполнение плана работы Педагогического совета;
- соблюдение законодательства РФ в ходе принятия решений;
- компетентность принимаемых решений на заседаниях Педагогического совета;
- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6. Заключительные положения

6.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех членов Педагогического совета.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, предложенные и принятые на заседании Педагогического совета.

6.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МАУДО «СШОР по вольной борьбе» и действует до принятия нового.

7. Делопроизводство

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.4. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

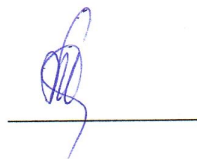
7.5. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря Педагогического совета.

Заместитель директора
по спортивной подготовке

 Макарчук Л.А.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 Шлома Т.И.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923330

Владелец Анжиганов Роман Владимирович

Действителен с 01.02.2024 по 31.01.2025