

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1062460042303 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.02.2024 за ГРН 2242400061407



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00B0EE38BF45370092BD848C5ED267AD58  
Владелец: Игнатова Ирина Александровна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом главного управления по  
физической культуре и спорту  
администрации города Красноярск  
от 21.02.2024 № 76

## УСТАВ

муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва  
по вольной борьбе»

город Красноярск  
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе» (далее – Учреждение) создано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе»; сокращенное: МАУДО «СШОР по вольной борьбе». ✓

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 660100, город Красноярск, ул. Академика Киренского, 70 «а».

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 660100, город Красноярск, ул. Академика Киренского, 70 «а».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, действует в соответствии с настоящим Уставом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие официальные атрибуты и символику, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Красноярск. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Красноярска.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление по физической культуре и спорту администрации города Красноярска (далее по тексту – Красспорт).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Красноярска, решениями Красноярского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, иными правовыми актами города и настоящим Уставом.



1.8. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

Кроме услуг и работ, предусмотренных муниципальными заданиями, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с правовыми актами города.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

1.9. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством, производится на основании такого разрешения (лицензии).

## **2. Основные цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, развития физической культуры и массового спорта по месту жительства граждан с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей граждан в области физической культуры и спорта, в том числе развития на территории города физической культуры и массового спорта.

2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование в области физической культуры и спорта, реализуемое в рамках дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта спортивная борьба (спортивная дисциплина вольная борьба);

- деятельность спортивных объектов по проведению физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении (спортивных комплексах, спортивных площадках, иных спортивных объектах и сооружениях), с обеспечением к ним доступа для свободного пользования или свободного доступа в течение ограниченного времени;

- организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

Услуги (работы) по перечисленным видам деятельности Учреждение оказывает на бесплатной основе в соответствии с установленным ему муниципальным заданием. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать данные услуги (выполнять работы) гражданам и



юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- деятельность спортивных объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытых помещениях (стадионе, лыжной базе, спортивных залах, хоккейных коробках и иных спортивных объектах Учреждения); деятельность по содействию в подготовке и проведении спортивных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния населения города;
- осуществление медицинских услуг в области лечебной физкультуры и спортивной медицины, проведения предварительных медицинских осмотров занимающихся физической культурой и спортом;
- прокат предметов личного пользования в целях занятия физической культурой и спортом;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования.

2.4. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность и виды деятельности, предусмотренные п.2.2 настоящего Устава и оказываемые на платной основе, на основании Регламента предоставления платных услуг, предлагаемых юридическим и физическим лицам, согласованного Красспортом. Платные услуги оказываются Учреждением по тарифам (ценам), утвержденным правовым актом города.

В целях обеспечения равного доступа к услугам, оказываемым Учреждением при осуществлении приносящей доход деятельности, соблюдения принципов гласности и прозрачности при заключении договоров, Учреждение может проводить торги на право заключения договоров оказания возмездных услуг, в том числе в электронной форме.

2.5. Красспорт вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, а также в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, быть учредителем или участником хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города закрепляет за учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

Имущество учреждения является муниципальной собственностью города Красноярска и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у учреждения воз-

никает с даты фактической передачи этого имущества, а недвижимым имуществом - с даты государственной регистрации соответствующего права. С даты передачи имущества к учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Состав муниципального имущества, переданного учреждению, на праве оперативного управления, определяется департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города. Имущество передается учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе учреждения.

3.3. Учреждение ежеквартально отчитывается перед департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города по вновь приобретенному имуществу, представляя перечень основных средств и копии первичной документации, в соответствии с правовыми актами города.

3.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Решение о списании такого имущества принимается с согласия учредителя.

Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом учреждение обеспечивает его сохранность, содержание и использование по целевому назначению. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, за исключением обстоятельств непреодолимой силы.

3.9. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, не запрещенную законодательством и соответствующую целям его создания, ука-



занную в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования переданного имущества на праве оперативного управления.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Учреждение обязано застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в соответствии с нормативными правовыми актами.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение определяет свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

- по согласованию с Красспортом создавать филиалы и представительства;
- приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых ресурсов в строгом соответствии с законодательством;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- привлекать заемные средства с согласия учредителя;
- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с указанными в Уставе видами деятельности;
- разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- проводить спортивные мероприятия за пределами Российской Федерации в случае, если дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации;
- осуществлять прием на обучение в Учреждение по дополнительным



общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- осуществлять текущий контроль за освоением обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнением ими контрольных испытаний и контрольно-переводных нормативов;

- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- присваивать спортивные разряды (первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд и третий юношеский спортивный разряд), квалификационную категорию спортивных судей «Юный спортивный судья» обучающимся Учреждения в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- приобретать или изготавливать бланки документов об освоении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

- открывать в установленном порядке лагеря и спортивные базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на базе закрепленного за ним имущества, а также по месту жительства детей;

- оказывать помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений, общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по договору с ними;

- организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных Уставом, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, быть учредителем или участником хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, а также создавать физкультурно-спортивные общественные объединения (клубы, секции, группы) в других образовательных учреждениях и организациях на основе договора с ними;

- владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- в установленном порядке осуществлять капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности на земельных участках, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом;

- получать и самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации доходами, полученными от использования закрепленного за ним имущества и оказания платных услуг (выполнения работ);

- с согласия Красспорта и по согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных учредителем средств, учитываемым на обособленном учете;

- самостоятельно распоряжаться иным имуществом, в том числе недвижимым, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также полученным от юридических и физических лиц безвозмездно или на льготных условиях, в порядке и на условиях, определенных настоящим Уставом;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты в соответствии с настоящим Уставом;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе иностранными;

- устанавливать структуру, штатное расписание и системы оплаты труда работников Учреждения, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и на материально-техническое развитие Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города и настоящим Уставом;

- осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- применять конкурсную систему найма для замещения вакантных должностей в порядке, определяемом Положением о конкурсе на замещение вакансий, утвержденном в установленном порядке;

- осуществлять аттестацию работников в соответствии с утвержденным Положением об аттестационной комиссии Учреждения;

- разрабатывать проекты изменений в Устав Учреждения, в том числе в новой редакции, для внесения его на утверждение в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами города.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;



- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию бесплатно осуществлять основные виды деятельности, определенные его Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- организовать работу с обучающимися в течение всего календарного года;

- вести методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, профессионального мастерства работников;

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки,



проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- осуществлять в установленном порядке обособленный учет закрепленного за ним учредителем недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет выделенных ему учредителем средств;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей работ (услуг), за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать проведение ежегодной аудиторской проверки достоверности своей годовой бухгалтерской отчетности в случае принятия Наблюдательным советом Учреждения решения об ее проведении;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

- своевременно выполнять предписания государственных и муниципальных органов надзора и контроля; устранять недостатки и нарушения в своей деятельности, выявленные в результате проведенных финансово-хозяйственных ревизий и целевых проверок;

- ежегодно опубликовывать в определенных Учредителем средствах массовой информации и размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;



- ежегодно предоставлять в Красспорт и общественности отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), а также иные отчеты о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города.

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет аналитическую и статистическую отчетность, представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

4.6. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

4.7. Учреждение организует свою образовательную деятельность на основе следующих дополнительных общеобразовательных программ (далее – дополнительные образовательные программы) виду спорта спортивная борьба (спортивная дисциплина вольная борьба):

- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.8. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, регулирующими содержание и организацию режима работы образовательных организаций дополнительного образования, и утверждаются директором Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

4.9. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки утверждаются директором Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется по соответствующим этапам подготовки, установленным федеральным законодательством. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

Каждому этапу спортивной подготовки соответствуют группы.

Предварительное комплектование групп на этапы спортивной подготовки, за исключением групп начальной подготовки, осуществляется до 15 октября, окончание комплектования групп - 15 декабря.

В течение года Учреждение вправе осуществлять дополнительное ком-



плектование групп по этапам подготовки по согласованию с Красспортом, если такое комплектование не повлечет нарушение лицензионных требований.

4.10. Условия и порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, порядок и условия комплектования учебно-тренировочных групп, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

4.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 января, его продолжительность определяется дополнительными образовательными программами.

4.13. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря или обеспечиваться участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах.

4.14. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении строится на основании перспективного, ежегодного, ежеквартального и ежемесячного планирования, а также индивидуальных учебно-тренировочных планов для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Красноярского края и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

Учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

4.15. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.16. Обучающиеся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки подлежат промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Педагогического совета Учреждения с учетом позиции регионального центра спортивной подготовки в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

4.17. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы спортивной подготовки и сдавшие выпускные нормативы.

Выпускникам Учреждения выдается документ об обучении, образец которого и порядок выдачи утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Помимо документа об обучении Учреждение вправе выдавать выпуск-



никам копию карты спортсмена с указанием их физической подготовленности и рекомендациями по дальнейшему спортивному совершенствованию, а также зачетную книжку спортсмена.

4.18. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с завершением обучения (освоением дополнительной образовательной программы);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

4.19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.20. В случае, если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения.

4.21. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.22. Прием, перевод, выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.



## **5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Красспорт утверждает и доводит до учреждения муниципальное задание. Муниципальное задание утверждается и доводится до учреждения после принятия решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 рабочих дней с даты утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Размер субсидий устанавливается решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в оперативное управление;
- средства, выделенные из бюджета в виде субсидий;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от платной и иной приносящей доход деятельности учреждения.

5.3. Финансовое обеспечение основной деятельности учреждения может производиться из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## **6. Особенности деятельности Учреждения**

### **6.1. Крупные сделки.**

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов



балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных последнему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### 6.2. Сделки с заинтересованностью.

1) заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители в случаях, предусмотренных законодательством.

Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

2) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с даты поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения;

3) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем учреждения;

4) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего подпункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

5) заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 1 пункта 6.2 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения



сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной;

б) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего, в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

## **7. Органы управления учреждением, отчетность и контроль**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города, настоящим Уставом.

Отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в соответствии с правовыми актами города осуществляет Красспорт, к компетенции которого относится:

- внесение предложений о необходимости реорганизации или ликвидации Учреждения, подготовка проекта соответствующего правового акта города;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения об изменении типа Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- определение видов и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, включая представителей работников Учреждения, и досрочное прекращение их полномочий;
- определение дополнительных сведений, включаемых в подлежащие обязательному ежегодному опубликованию отчеты Учреждения об его деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ним;
- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство от общего числа его членов;
- внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения требования об его созыве, о внесении изменений в Устав Учреждения; о создании и ликвидации филиалов Учреждения; об открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Учреждения; об изъятии имуще-



ства, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обращение от имени администрации города Красноярска в качестве истца в судебные органы с требованием о признании недействительной крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной Учреждением с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава;

- рассмотрение предложения Учреждения по установлению тарифов (цен) на услуги, оказываемые Учреждением, подготовка по данным предложениям заключения и проекта соответствующего правового акта города;

- уведомление уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Учреждения;

- в случаях, установленных законом, согласование распоряжения Учреждением имуществом, учитываемого на обособленном учете, в том числе на внесение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу им в качестве учредителя или участника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества;

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений, а также муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами города, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации, а также заключение с руководителем Учреждения трудового договора и дополнительных соглашений к нему в порядке, установленном правовыми актами города;

- определение условий оплаты труда руководителя Учреждения, в том числе установление ему компенсационных, стимулирующих и иных выплат, оказание материальной помощи;

- предоставление ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и других видов отпусков руководителю Учреждения, его командирование;

- применение к руководителю Учреждения мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством,

- согласование:

- а) годового календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, планов комплектования групп спортивной подготовки Учреждения, состава групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, программы развития Учреждения;

- б) Регламента предоставления платных услуг, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам; Регламента оказания муниципальных услуг;

- в) Положения об оплате труда работников Учреждения;

- г) приказов руководителя Учреждения о назначении, переводе и осво-



бождении от должности (в случае увольнения по инициативе работодателя) его заместителей и главного бухгалтера;

д) трудовых договоров, включая изменения и дополнения к ним, с заместителями руководителя и главным бухгалтером Учреждения;

е) структуры (структурной схемы) и штатного расписания Учреждения, в том числе изменений и дополнений к ним;

- проведение проверки и анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с целью контроля за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования средств субсидий из бюджета города, а также требований и условий, установленных муниципальным заданием;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, предусмотренном законом Красноярского края;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением Учреждением требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при закупке товаров, работ, услуг;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в случае предоставления Учреждению средств из бюджета города на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- осуществление иных полномочий, определенных правовыми актами города Красноярска.

Правовые акты Красспорта, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Учреждением.

В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, а также могут формироваться тренерский совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет 5 лет. Персональный состав Наблюдательного совета Учреждения утверждается приказом Красспорта.

7.2.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить:

- представители Красспорта;

- представители департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города;

- представители Красноярского городского Совета депутатов и администрации города;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта, и представители работников учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его пол-



номочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения по предложению руководителя Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное количество раз.

Не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения руководитель и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими лицами.

7.2.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.3. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев подряд;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.2.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления в отношении своего представителя.

7.2.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения на основании приказа Красспорта.

7.2.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.2.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.2.10. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения за исключением представителя работников Учреждения.



7.2.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2.12. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя. Учредитель, руководитель, член Наблюдательного совета Учреждения направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета Учреждения назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано не позднее 15 дней с даты получения предложений о его проведении.

7.2.13. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок подготовки заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяется председателем Наблюдательного совета Учреждения самостоятельно в зависимости от количества вопросов, предлагаемых к рассмотрению. Уведомление о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения с приложением сформированного перечня вопросов, предлагаемых к рассмотрению, направляются каждому его члену заказным письмом или вручаются лично под роспись не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.14. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.2.15. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;



3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств или иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Устава;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Устава;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) предложение руководителя Учреждения об утверждении положения о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7, 8 пункта 7.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 7.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения утверждает представленный проект положения о закупках товаров, работ и услуг или отказывается в его утверждении.



7.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 11 и 13 пункта 7.3 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета Учреждения.

7.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.3 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.13. Член Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе представить свое мнение по вопросам, рассматриваемым на Наблюдательном совете Учреждения, в письменной форме. Данное мнение члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.14. Возможно принятие решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в пункте 7.13 настоящего Устава и в данном пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.15. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность в соответствии с законодательством и правовыми актами города.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Красспортом.

7.16. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет перед администрацией города персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление своих функций;
- действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- обеспечивает соблюдение финансовой и хозяйственной дисциплины и защиту имущественных прав и интересов учреждения;
- распоряжается имуществом и денежными средствами учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;
- в пределах своих полномочий выдает доверенности;
- организует разработку проекта изменений в Устав Учреждения, в том числе в новой редакции, и его направление на утверждение в Красспорт;



- организует и контролирует учебно-тренировочный процесс, реализацию дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении;
- утверждает сметы расходов на мероприятия, предусмотренные календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, исходя из утвержденных Красспортом норм и положений о физкультурных и спортивных мероприятиях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их исполнение;
- заключает договоры, выдает доверенности, подписывает финансовые и иные документы;
- после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения принимает решение об открытии счета в кредитных организациях, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Учреждения;
- организует разработку проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает его после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- выполняет обязательные для него решения Наблюдательного совета Учреждения;
- обеспечивает подготовку к проведению заседаний Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом; хранение протоколов, заключений, рекомендаций и решений Наблюдательного совета Учреждения;
- вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;
- обеспечивает направление в Красспорт заключений, рекомендаций и решений Наблюдательного совета Учреждения в сроки, установленные Уставом Учреждения;
- по согласованию с Красспортом:
  - а) утверждает годовой календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, планы комплектования групп спортивной подготовки Учреждения, составы групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, программу развития Учреждения;
  - б) утверждает Регламент предоставления платных услуг, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам; Регламент оказания муниципальных услуг;
  - в) утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;
  - г) издает приказы о назначении, переводе и освобождении от должности (в случае увольнения по инициативе работодателя) заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;
  - д) заключает трудовые договоры, включая изменения и дополнения к ним, с заместителями директора и главным бухгалтером Учреждения;
  - е) утверждает структуру (структурную схему) и штатное расписание Учреждения, в том числе изменения и дополнения к ним;



- утверждает:

а) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

б) дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

в) тарификационные списки работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, регламентирующие административную, финансово-хозяйственную и иную деятельность Учреждения;

- присваивает спортивные разряды (первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд и третий юношеский спортивный разряд), квалификационную категорию спортивных судей «Юный спортивный судья» обучающимся в Учреждении в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения либо привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- имеет иные права и несет обязанности в соответствии с заключенным с ним трудовым договором, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами города и настоящим Уставом.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, определяемый приказом Красспорта. Временно исполняющий обязанности директора работник Учреждения имеет права и обязанности директора в полном объеме, если иное не предусмотрено приказом Красспорта.

7.17. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения.

7.18. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием).

7.19. На работников Учреждения распространяются в полном объеме трудовые и социальные гарантии, установленные законодательством о труде Российской Федерации.



7.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем средствах массовой информации.

7.21. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. Инициаторами созыва Общего собрания (конференции) работников могут являться как коллектив работников Учреждения, так и администрация Учреждения.

В состав Общего собрания (конференции) входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания (конференции) путем открытого голосования избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание (конференция) считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от общего количества работников Учреждения.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

7.22. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся:

- создание постоянно действующего органа - Совета трудового коллектива;
- образование представительного органа работников Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам принятия решения о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрения и утверждения его проекта, а также заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением; рассмотрение иных вопросов, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- рассмотрение проектов положения об оплате труда работников Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения, в том числе внесение предложения администрации Учреждения о создании комиссии по трудовым спорам и избрание представителей работников в эту комиссию;
- определение условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- заслушивание ежегодного отчета председателя Совета трудового коллектива, если такой орган был создан, и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, если коллективный договор был заключен;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.



7.23. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления педагогической деятельностью Учреждения.

Педагогический совет формируется в составе: директор (председатель совета), заместитель директора по спортивной подготовке (заместитель председателя) и иные штатные педагогические работники Учреждения.

В состав Педагогического совета могут входить председатель тренерского совета и председатель профсоюзной организации или председатель Совета работников, если такие органы созданы в Учреждении, а также иные работники Учреждения, председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и учебных заведений города.

Количественный состав Педагогического совета, порядок выборов его членов, проведения его заседаний, принятия и оформления решений определяется положением о Педагогическом совете.

Положение о Педагогическом совете и его персональный состав утверждаются приказом директора Учреждения.

7.24. Заседание Педагогического совета проводится не реже 2 раз в год (в начале и в конце учебного года) и является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

7.25. Педагогический совет рассматривает:

- проекты планов учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- предложение о создании тренерского совета и его составе, проекта положения о тренерском совете;
- проекты разработанных в Учреждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- определение сроков приема документов от поступающих на обучение в Учреждение;
- проекты локальных нормативных актов Учреждения, определяющие условия и порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, порядок и условия комплектования учебно-тренировочных групп, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- образцы документов об обучении, выдаваемых выпускникам Учреждения, порядок их выдачи;
- образцы справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой обучающимся, освоившим часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и (или) отчисленным из Учреждения;
- предложения о дисциплинарном воздействии на обучающихся;
- предложения по переводу обучающихся, не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения; об отчислении обучающихся; по переводу обучающихся из группы одного тренера-преподавателя к другому;



- определение даты проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также предложение о переносе срока проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности) или травмы;

- предложения по распространению передового опыта педагогической деятельности;

- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;

- предложения по обеспечению методического сопровождения учебно-тренировочного процесса, проведению методических семинаров;

- предложения и рекомендации по повышению квалификационной категории тренерам-преподавателям.

В соответствии с решением Педагогического совета директором Учреждения утверждаются соответствующие документы или издается локальный акт.

7.26. В Учреждении может создаваться тренерский совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления учебно-тренировочной деятельностью по культивируемым Учреждением видам спорта (спортивным дисциплинам).

Состав тренерского совета, компетенция тренерского совета, порядок проведения заседаний тренерского совета и их периодичность, принятия и оформления решений определяется положением о тренерском совете.

Положение о тренерском совете и его персональный состав утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

7.28. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющийся коллегиальным органом управления Учреждением, обеспечивающим участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Положение о Совете;

- проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут предусматриваться и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Порядок формирования Совета, проведения его заседаний, принятия и оформления решений определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утверждаемым директором Учреждения.



## 8. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа

8.1. Учреждение может быть реорганизовано на основании правового акта города Красноярска и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя, по решению суда и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Требования ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность в результате ликвидации после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города -  
руководитель департамента  
муниципального имущества  
и земельных отношений  
администрации города



Н.Н. Павлович

(подпись)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923330

Владелец Анжиганов Роман Владимирович

Действителен с 01.02.2024 по 31.01.2025