


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
муниципального автономного
учреждения «Спортивная школа
олимпийского резерва
по вольной борьбе»


_____ Р.В. Анжиганов
Приказ № 53 от 20.09.2022

ПОЛИТИКА

**в отношении обработки и защиты персональных данных
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе»**

г. Красноярск
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в области обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) МАУ «СШОР по вольной борьбе» (далее - Учреждение) разработана в соответствии с п.2 ч.1. ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение (далее - Оператор) и являются обязательными для выполнения всеми работниками Учреждения в процессе реализации процессов, связанных с обработкой персональных данных.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Учреждении вопросы обработки персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных.

1.5. Настоящая Политика является внутренним, общедоступным документом Учреждения, публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.6. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.8. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами учреждения.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе».

2.1.2. Сокращенное наименование: **МАУ «СШОР по вольной борьбе».**

2.1.3. **ИНН 12460076524, ОГРН 1062460042303.**

2.1.4. Фактический адрес: 660100 г. Красноярск, ул. Академика Киренского, 70а

2.1.5. **E – mail: edinoborstw@mail.ru;**

2.1.6. Официальный сайт Оператора персональных данных: <http://борьба24.рф/>;

2.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется уполномоченными лицами, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

2.2.1. Отдел кадров, Юрисконсульт: тел. 8 (391)270-29-07;

2.2.2. Инструкторы – методисты спортивного отдела: тел. 8 (391)270-29-09;

2.2.3. Директор учреждения: тел. 8 (391)270-29-08.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основные права и обязанности **Оператора.**

3.1.1. Учреждение, как **Оператор** персональных данных, вправе:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать

конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.

3.1.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- рассматривать и отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в Учреждении;

- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

- организовывать оперативное и архивное хранение документов Учреждения, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- обеспечивать взаимодействие государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных. в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности

3.2. Основные права и обязанности Субъектов персональных данных.

3.2.1. Субъект персональных данных вправе:

- 1) на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- 2) на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;

- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Енисейского управления Роскомнадзора, по адресу: 660028, г. Красноярск, ул. Новосибирская, д.64а,

5) на защиту своих прав и законных интересов в органах прокуратуры и в судебном порядке.

3.2.2. Субъект персональных данных обязан:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Учреждения в объеме, необходимом для цели обработки;
- своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней сообщать в Учреждение об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в **следующих целях:**

4.3.1. Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

4.3.1. Осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Учреждения, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;

4.3.2. Исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе:

- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора,
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе,
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора,
- обеспечение личной безопасности работников,
- контроль количества и качества выполняемой работы,
- обеспечение сохранности имущества,
- ведение кадрового и бухучета,
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- пользования различного вида льготами в соответствии с законодательными актами РФ, а также Уставом и нормативными актами Учреждения;

4.3.3. Осуществление пропускного режима

4.3.4. Предоставления муниципальных услуг.

4.4. **Субъектами** персональных, обрабатываемых Учреждением, являются:

- кандидаты на вакантные должности;
- работники и бывшие работники Учреждения,
- родственники работников Учреждения, в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, если сведения о них предоставляются работником;
- физические лица, с которыми Учреждение заключаются договоры гражданско-правового характера;
- представители юридических лиц – контрагентов Учреждения;
- получатели муниципальных услуг;
- физические лица, данные которых обрабатываются в интересах третьих лиц – операторов персональных данных на основании договора (поручения операторов персональных данных).

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется со следующими основными нормативными правовыми актами РФ:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

5.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Учреждения;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

6. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.3. Категории, обрабатываемых персональных данных, вытекают из законодательства Российской Федерации применяемого с целью реализации трудовых отношений и иного законодательства Российской Федерации, гражданско-правовых норм, заключаемых гражданско-правовых договоров.

6.4. Учреждение обрабатывает персональные данные следующих субъектов:

- физических лиц, являющихся кандидатами на работу;
- работников (соискателей) и их родственников в случаях, установленных законом;
- физических лица, уволившихся из Учреждения;
- физические лица, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях.
- лиц в связи с заключением и исполнением договора (контрагенты);
- иных лиц, если это необходимо для осуществления прав и законных интересов Учреждения и целей, не противоречащих законодательству РФ.

6.5. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих **категорий субъектов** персональных данных.

6.5.1. **Кандидаты для приема на работу** к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

6.5.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации (расторжении) брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.5.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.5.4. Контрагенты Оператора (физические лица) с которыми Учреждение заключаются договоры гражданско-правового характера:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.5.5. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.5.6. Получатели муниципальных услуг, оказываемых Учреждением:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения,
- адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания,
- данные свидетельства о рождении, паспорта ребенка, в том числе серия, номер, кем и когда, выдан,
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), дата рождения и место рождения, контактные данные, адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания, номер телефона, данные паспорта, в том числе серия, номер, кем и когда выдан, данные иного документа, подтверждающего родство заявителя либо законное представительство интересов ребенка.

- иные персональные данные, предоставляемые получателями муниципальных услуг, установленные локальными актами Учреждения.

6.6. В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

6.6.1. Персональные данные работников Учреждения. Источники получения: субъекты персональных данных Учреждения.

6.6.2. Персональные данные занимающихся или поступающих. Источники получения: субъекты персональных данных, законные представители несовершеннолетних занимающихся и поступающих.

6.6.3. Персональные данные по договорным отношениям. Источники получения: субъекты персональных данных, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

6.7. Оператор может осуществлять обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), а именно фотографии.

6.8. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

6.9. Оператор не осуществляет обезличивание персональных данных.

7. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России;
- Негосударственным пенсионным фондам;
- Фонду социального страхования РФ;
- Федеральной службе государственной статистики РФ;
- Фонду обязательного медицинского страхования РФ;
- Военному комиссариату;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

7.2. При наличии мотивированных запросов и наличии соответствующих установленных законодательством полномочий, персональные данные могут быть переданы:

- в судебные органы (как самим судебным органам, так и на основании судебного решения третьим лицам, указанным в судебном решении);
- в органы, осуществляющие ОРД;
- в органы прокуратуры;
- в органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;
- и иные органы, уполномоченные запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

7.3. Во всех случаях поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, нами либо стороной, запрашивающей персональные данные, должно быть обеспечено получение согласия субъекта персональных данных на предоставление соответствующих сведений о нём.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБРАБОТКЕ

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки **следующими способами:**

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

8.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

8.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, **осуществляется путем:**

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы Учреждения;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Учреждением деятельности.

8.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. **Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта** персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

8.7. **Передача** персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8.8.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации").

8.8.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.9. Оператор **прекращает** обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

8.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.11. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, обеспечить условия конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их передаче или обработке.

8.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

8.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и других несанкционированных действий,

9.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается Оператором следующими способами:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;

- обеспечивает ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;
- обеспечивает соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих их сохранность.
- использует антивирусную защиту и пароли на компьютерах.
- выявляет факты несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
- осуществляет восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.3. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

9.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

10. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.4. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

10.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым такие персональные данные были переданы

10.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет **блокирование** неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения субъекта персональных данных (его представителя), или получения запроса субъекта персональных данных (его представителя) либо Роскомнадзора.

10.8. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

10.9. Удаление и уничтожение персональных данных

10.9.1. Персональные данные подлежат уничтожению, если:

- поступило заявление от владельца персональных данных, который каким-то способом выяснил, что оператор не имеет права их обрабатывать либо что сведения неполные или не соответствуют действительности;

- в рамках внутренней проверки или случайно обнаружился факт незаконного совершения операций с личными сведениями.

10.9.2. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора Учреждения.

10.9.3. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923330

Владелец Анжиганов Роман Владимирович

Действителен с 01.02.2024 по 31.01.2025