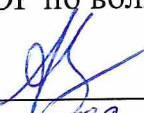


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОЛЬНОЙ БОРЬБЕ»
(МАУДО «СШОР по вольной борьбе»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
«СШОР по вольной борьбе»

 /Р.В. Анжиганов/
«16» 02 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ КЛУБЕ
«КАШТАК»
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе»**

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Физкультурно-оздоровительный клуб «Каштак», действующий по месту жительства граждан, является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе» (МАУДО «СШОР по вольной борьбе») (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение о физкультурно-оздоровительном клубе «Каштак» (далее по тексту - Клуб), является локальным нормативно-правовым актом Учреждения и определяет основные функции и принципы организации и деятельности Клуба.

1.3. Клуб реализует общие цели и задачи, определенные действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законами Красноярского края, правовыми актами г. Красноярска, Уставом Учреждения, локальными актами учреждения, касающимися его функциональной деятельности и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: физкультурно-оздоровительный клуб «Каштак».

1.5. Сокращенное наименование: ФОК «Каштак».

1.6. Местонахождение Клуба (юридический и фактический адрес): г. Красноярск, ул. Ключевская, 57, пом. 282.

1.7. Клуб не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность под руководством и текущим контролем Учреждения.

1.8. В Клубе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, за исключением общественных организаций, созданных по инициативе участников Клуба.

1.9. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными организациями, местными и региональными спортивными федерациями, организациями, осуществляющими деятельность в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты граждан, а также другими организациями.

1.10. Клуб может иметь свою эмблему, вымпел и другую атрибутику, утвержденную директором Учреждения.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Клуб создаётся в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан в сфере физической культуры и спорта, развития на территории города физической культуры и массового спорта.

2.2. Основными целями Клуба являются:

- создание условий для развития физической культуры и спорта, организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

- формирование здорового образа жизни у разновозрастного населения города через вовлечение в физкультурно-спортивную деятельность по месту жительства.
- создание условий для участия населения города Красноярска, в том числе детей и подростков в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, соревнованиях, тренировках;
- внедрение новых форм организации физкультурно-спортивной работы с населением различных возрастных категорий;
- предупреждение безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

2.3. Клуб выполняет следующие задачи:

- развитие в городе Красноярске вольной борьбы как вида спорта;
- организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- обеспечение участия Клуба в соревнованиях различного уровня;
- организация и проведение массовых физкультурных и физкультурно-спортивных мероприятий;
- создание условий для развития всех видов и форм спортивно-оздоровительной деятельности;
- привлечение максимально возможного числа жителей города Красноярска к систематическим занятиям спортом;
- популяризация занятий массовым спортом, здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий;
- подготовка квалифицированного спортивного резерва для передачи в спортивные учреждения различного уровня.

2.4. Для выполнения своих целей, определенных настоящим Положением Клуб вправе:

- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий
- создавать секции и группы, проводить в них тренировочные занятия;
- ходатайствовать о поощрении активных членов Клуба грамотами, ценными призами и памятными подарками;
- использовать для проведения тренировочных занятий спортивный инвентарь, оборудование и спортивные объекты Учреждения;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, отнесенным к его ведению;
- совершать иные действия, направленные на выполнение задач, возложенных на Клуб в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2.5. Клуб осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти и правовым актам города Красноярска, Уставу Учреждения.

2.6. Клуб обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, с учетом запросов населения и утвержденного муниципального задания;
- составлять календарь спортивных мероприятий;
- организовывать работу с населением города Красноярска в течение всего календарного года;
- вести методическую работу, направленную на совершенствование работы Клуба;
- обеспечивать постоянный врачебный контроль за участниками Клуба во время проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- своевременно представлять отчеты о своей деятельности в Учреждение;
- осуществлять пользование имуществом Учреждения, а также обеспечить сохранность и эффективное использование этого имущества в соответствии с его целевым назначением;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации);
- организовывать и проводить занятия в группах, секциях, физкультурные и спортивные мероприятия;
- сотрудничать с органами территориального общественного самоуправления по вопросам организации досуговой деятельности населения по месту жительства;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Клуба.

3. Организация деятельности Клуба

3.1. Основными направлениями работы Клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической подготовки, а также состояния здоровья граждан.

3.2. Клуб осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями и с учетом запросов населения города Красноярска, выполнения муниципального задания администрации города Красноярска.

3.3. Клуб организует свою работу в течение всего календарного года в соответствии с расписанием занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан и графиком предоставления доступа к объектам спорта, утвержденными директором Учреждения.

3.4. На летний период составляется особое расписание, отражающее специфику сезона: отпускной период работников Клуба, каникулы занимающихся в Клубе детей, общий план районных и городских мероприятий.

3.5. Большая часть спортивно-массовых, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и соревнований проводится в выходные и праздничные дни.

3.6. По основным направлениям работы в Клубе могут быть созданы секции, команды, группы.

3.7. Прием в секции и группы Клуба осуществляется по личному заявлению (заявлению законного представителя) и справки (допуску) учреждения здравоохранения;

3.7.1. Участниками Клуба могут быть:

- дети дошкольного и школьного возраста, проживающие на территории г. Красноярска (занимающихся);
- физические лица 55 лет и старше,
- юридические и физические лица, для заключения договоров об оказании безвозмездных услуг «Обеспечение доступа к объектам спорта для проведения физкультурных и спортивных мероприятий».

3.8. Форма проведения занятий - групповая и (или) индивидуальная;

3.9. Деятельность спортивных секций и групп Клуба осуществляется по интересам населения в следующих направлениях:

- секция вольной борьбы;
- группы общей физической подготовки с гражданами по месту жительства;
- группы старшего поколения с гражданами по месту жительства.

3.10. Минимальное количество занимающихся в одной группе – 15 человек.

3.11. Учебно-тренировочный процесс в Клубе осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

3.12. Для каждой секции и группы определяется график работы.

3.13. Непосредственное проведение занятий, контроль организации и проведения занятий осуществляет инструктор по физической культуре имеющих высшее, либо профессиональное образование в области физической культуры и спорта или педагогическое образование, либо прошедшие специальную переподготовку, либо соответствующее повышение квалификации.

4. Участники Клуба, их права и обязанности

4.1. Участниками Клуба могут быть жители Свердловского района и города Красноярска.

4.2. Прием в секции и группы Клуба, для проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан, осуществляется в следующем порядке:

4.3. Зачисление в Клуб для проведения занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан осуществляется с 6 (шестилетнего) возраста.

4.3.1. При обращении для проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (Клуб), Заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- заявления родителей (законных представителей) для не достигших возраста 14 лет, согласно установленной форме (Приложения 1 к Положению);
- копии свидетельства о рождении поступающего (копия паспорта гражданина РФ);
- справка учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом;
- фотографии поступающего (формат 3х4 в кол-ве 2 шт.).

4.4. При обращении по обеспечению доступа к объектам спорта для проведения физкультурных и спортивных мероприятий, Заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- заявление для заключения договора об оказании безвозмездных услуг на выполнение Работы «Обеспечение доступа к объектам спорта», согласно установленной форме (Приложения 2 к Положению).

4.5. При приеме запрещено требовать какие-либо документы и информацию, за исключением адреса фактического проживания, места учебы (работы), а также места работы родителей.

4.6. Участники Клуба должны быть ознакомлены с Положением о Клубе и другими документами, регламентирующими деятельность Клуба.

4.7. Участник Клуба имеет право участвовать в нескольких группах или секциях.

4.8. Формирование контингента участников Клуба (общее количество и численность состава объединения) обуславливается финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями Клуба, а также соответствующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.9. Формирование списочного состава участников Клуба проводится на основе соблюдения равных прав желающих заниматься в Клубе. Конкурсный отбор в объединения по любым основаниям запрещается, за исключением наличия медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом. о физическом развитии, приобретении навыков и умений занимающимися.

4.10. Участники Клуба имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на бесплатные учебно-тренировочные занятия независимо от уровня физического развития, индивидуальных способностей и спортивной подготовки;
- на условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья во время занятий в Клубе;
- на занятия в нескольких секциях разными видами спорта;
- на получение информации о режиме работы Клуба;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых Клубом и Учреждением;

- получать консультации у специалистов Клуба и Учреждения, вносить предложения по улучшению работы Клуба;
- бесплатно пользоваться спортивными объектами и сооружениями, инвентарем и оборудованием Клуба;
- в любой момент выйти из состава участников Клуба подав соответствующее заявление.

4.11. Участники Клуба обязаны:

- выполнять настоящее Положение;
- уважать честь и достоинство других участников Клуба;
- поддерживать порядок и дисциплину;
- соблюдать гигиенические требования, нормы и правила техники безопасности во время проведения тренировочных занятий и спортивно-физкультурных мероприятий Клуба;
- выполнять указания начальника и инструктора по физической культуре Клуба;
- вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю Клуба;
- выступать на физкультурно-спортивных мероприятиях за Клуб на всех уровнях;
- иметь собственную тренировочную форму для занятий в Клубе.
- соблюдать Правила посещения спортивных объектов Учреждения.
- соблюдать правила поведения во время проведения тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий, инструкции по технике безопасности, а также требования настоящего Положения;
- выполнять законные требования работников Клуба;
- строить свои отношения с членами Клуба (занимающимися), работниками Клуба и Учреждения на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

4.12. Участникам Клуба запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Клубе спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия; острые предметы и т.д.
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, совершения правонарушений;
- пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений.

4.13. Родители (законные представители) занимающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы участников Клуба;
- знакомиться с Положением о Клубе;
- присутствовать на тренировочных занятиях (с письменного согласия администрации Клуба), получать информацию о физическом развитии, приобретении навыков и умений занимающихся.

4.14. Отчисление участников Клуба осуществляется в случае, если:

- выявлены противопоказания для занятий спортом в соответствии с медицинским заключением;
- отсутствует (закончился срок действия) медицинский допуск;
- имеются систематические пропуски учебно-тренировочных занятий без уважительной причины (в течение месяца и более);
- неоднократное нарушение дисциплины и общественного порядка, приводящее к дезорганизации работы Клуба.

4.15. Отчисление участников Клуба производится на основании ходатайства начальника Клуба. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

5. Руководство и управление деятельностью Клуба

5.1. Общее руководство Клубом осуществляет директор Учреждения.

5.2. Текущее руководство деятельностью Клуба осуществляет начальник Клуба, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения и подотчетен директору Учреждения.

5.3. Режим Клуба определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

5.4. Начальник Клуба организует и осуществляет деятельность Клуба в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением;

- предоставляет директору Учреждения план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за выполнением плана;
- организует работу Клуба и несет персональную ответственность за организацию и результаты деятельности Клуба;
- составляет расписание (график) проведения учебно- тренировочных занятий в Клубе,
- осуществляет контроль за работой Клуба и его работников;
- ведет учет участников Клуба, занимающихся физической культурой и спортом в бумажном и (или) электронном виде;
- ведет учет деятельности Клуба;
- готовит и направляет отчетную документацию о деятельности Клуба;
- разрабатывает и вносит предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Клуба;
- отчитывается директору Учреждения о работе Клуба;
- организует создание необходимых условий для функционирования Клуба;
- организует и участвует в физкультурно-спортивной (массовой и досуговой) работе Клуба с населением.
- вносит предложения по изменению Положения Клуба;
- разрабатывает и вносит предложения директору Учреждения по совершенствованию деятельности Клуба.

5.5. Осуществляет другие функции в рамках данного Положения.

5.6. Начальник Клуба несет установленную действующим законодательством РФ, локально-нормативными актами Учреждения и заключенным с ним трудовым договором ответственность

- за выполнение задач, возложенных на Клуб, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении.

- за сохранность оборудования, спортивного инвентаря и иного имущества, предоставленного Клубу для проведения физкультурных и учебно-тренировочных занятий;

- за соблюдение санитарно-технических норм, соблюдение правил противопожарной и антитеррористической безопасности, выполнение требований по охране труда и технике безопасности.

6. Организационная структура Клуба

6.1. Структура Клуба определяется его целями и задачами в области развития физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

6.2. Комплектование штата работников Клуба производится директором Учреждения на основании штатного расписания Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Работники Клуба имеют права и несут обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения, трудовыми договорами.

6.4. Учреждение обеспечивает условия труда и меры социальной защиты работников Клуба, установленные законодательством Российской Федерации.

6.5. Структура и штат Клуба устанавливается штатным расписанием учреждения.

6.6. Формы и размер оплаты труда работников Клуба устанавливается Учреждением в пределах имеющихся средств на оплату труда, в соответствии правовыми актами города, штатным расписанием и локальными актами Учреждения.

6.7. Организация рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности, оплата труда иные условия работников Клуба регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором и иными локальными актами Учреждения.

6.8. Инструктор по физической культуре Клуба имеет право:

- проводить занятия с группами не более 15 человек в каждой;
- проводить научно-методическую работу по апробации тренировочных программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;

- организовывать обмен опытом в рамках Клуба и Учреждения;
- вести работу в нескольких секциях и группах при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении занимающихся членов Клуба достигших определённых результатов.

6.9. Инструктор по физической культуре Клуба обязан:

- соблюдать технику безопасности во время проведения тренировочных занятий в Клубе;
- нести ответственность за состояние здоровья и жизни участников Клуба во время проведения тренировочных занятий физкультурно-спортивной направленности в Клубе, а также при сопровождении участников Клуба для участия в соревнованиях и во время проведения физкультурно-спортивных мероприятий.
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения тренировочных занятий и подготовки помещения к занятиям;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы Клуба и Учреждения;
- предоставлять начальнику Клуба планы работы и график спортивных занятий;
- создать спортивный резерв занимающихся участников Клуба, достигших высоких результатов;
- организовывать работу спортивных секций и команд по видам спорта;
- вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями;
- соблюдать установленный режим работы, вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня;
- представлять письменный отчет о проделанной работе.

6.10. Работники Клуба, чьи действия или бездействия повлекли за собой опасные для жизни и здоровья участников Клуба последствия, или иное нарушение их прав, несут ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Методическое обеспечение и координацию работы по организации тренировочных занятий в Клубе осуществляет инструктор - методист Учреждения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Клуба

7.1. Финансовое обеспечение Клуба осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рамках финансирования Учреждения из бюджета города в виде субсидий, на основании утвержденного муниципального задания Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), а также за счет средств городских целевых программ.

7.2. Материально-техническое обеспечение и оснащение процесса работы Клуба осуществляется Учреждением в соответствии с установленными нормами и требованиями.

7.3. Клуб для организации своей деятельности использует:

- здания, спортивные сооружения, оборудование и инвентарь и имущество Учреждения;

- помещения и другие площади, предоставляемыми другими организациями города Красноярска, пригодные для проведения отдельных мероприятий (занятий) Клуба.

7.4. Расходы финансовых средств Клуба, необходимые для его деятельности, осуществляются Учредителем.

7.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, направляются на развитие основной деятельности Клуба, укрепление его материально-технической базы, на увеличение фонда заработной платы и реализацию мероприятий по социальной защите сотрудников Учреждения.

7.6. Финансирование Клуба так же может осуществляться посредством финансовой поддержки со стороны юридических и физических лиц в виде благотворительных взносов, спонсорской помощи и добровольных пожертвований, а также за счет части средств Учреждения от приносящей доход деятельности и других не запрещенных законом источников.

7.7. Финансово-хозяйственные операции, бухгалтерский учет ведет Учреждение.

7.8. Имущество Клуба находится на балансе Учреждения.

8. Учет и отчетность

8.1. Работа Клуба проводится в соответствии с перспективными, текущими планами и расписанием работы, согласованными с Учреждением.

8.2. Клуб ведет учет граждан, занимающихся (участников Клуба) физической культурой и спортом в бумажном и (или) электронном виде. Клуб ведет иную документацию в соответствии с требованиями Учреждения.

8.3. Учет работы Клуба ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав занимающихся, расписание занятий, посещаемость;
- участие в проведении физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.
- календарь спортивно-массовых мероприятий на год;
- протоколы соревнований, положения о них.

9. Заключительное положение

9.1. Деятельность Клуба прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией по решению Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

9.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, до момента внесения изменений и дополнений или до введения нового Положения.

Директору
МАУДО «СШОР по вольной борьбе»
от

О травмоопасности данного вида спорта предупрежден (а), против занятий моего ребенка не возражаю

Данные поступающего:

Число, месяц, год рождения _____

Мать: ФИО

Отец:

С Уставом Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию и проведение занятия в физкультурно-спортивном Клубе по месту жительства, правами и обязанностями занимающихся ознакомлен (а)

(подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом способом в целях, связанных с деятельностью учреждения

(подпись)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ год

Приложение.

1. Копия свидетельства о рождении поступающего (паспорт гражданина Российской Федерации)
2. Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступавших противопоказаний для освоения предпрофессиональной программы.
3. Фотографии поступающего (формат 3х4 в кол-ве 2 шт)

Инструктор по физической культуре ФОК по месту жительства,
заверяющий личность поступающего _____

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению о
физкультурно-
спортивном
клубе «Каштак»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

для заключения договоров об оказании безвозмездных услуг на выполнение
работы «Обеспечение доступа к объектам спорта».

Директору
МАУДО «СШОР
по вольной борьбе»

Заявление от _____
(полное наименование заявителя)

Прошу предоставить в пользование _____
(полное наименование
физкультурно-оздоровительного и спортивного сооружения)

в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

№	Место оказания услуг		Сроки оказания услуг	
	Объект спорта	Местонахождения	Дни недели	Время
1.				

О результатах рассмотрения заявления прошу информировать меня

(указывается способ: факс, почтовый адрес, по телефону)

«___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О. и подпись заявителя)