

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ВОЛЬНОЙ БОРЬБЕ»
(МАУДО «СШОР по вольной борьбе»)**

П Р И К А З

«29» декабрь 2023г.

№ 116

г. Красноярск

*«О назначении ответственного
за организацию обработки и защиты
персональных данных»*

В целях исполнения статей 18.1 и 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», для проведения мероприятий по защите персональных данных и надлежащего контроля за безопасностью и организацией обработки персональных данных в МАУДО «СШОР по вольной борьбе» (далее-учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных:
 - работников учреждения - специалиста по кадрам (Кравцова Н.В.);
 - занимающихся учреждения и их родителей (законных представителей) - старшего инструктора - методиста отделения Вольная борьба (Ковалева Е.С.);
 - иных категорий персональных данных - руководителей и специалистов структурных подразделений, осуществляющих их обработку по направлению деятельности;
 - в информационных системах и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - инструктора - методиста отделения Вольная борьба (Коломийцев С.Б.).
2. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, обязаны:
 - 2.1. Организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
 - 2.2. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками учреждения, законодательства РФ в сфере обеспечения безопасности и защиты персональных данных,.
 - 2.3. Доводить до сведения работников учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - 2.4. Организовывать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
 - 2.5. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.
 - 2.6. Обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.
3. Лица, получающие персональные данные работников, занимающихся и их родителей (законных представителей):
 - 3.1. Обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Персональные данные могут использоваться только в целях, для которых они сообщены.
 - 3.2. Руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных в РФ и в учреждении.
4. Инженеру-электронику (Милухин И.А.) обеспечить организацию технической защиты персональных данных на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Специалисту по кадрам (Кравцова Н.В.) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц под роспись.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.В. Анжиганов

С приказом ознакомлены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923330
Владелец Анжиганов Роман Владимирович
Действителен с 01.02.2024 по 31.01.2025