

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в муниципальном автономном учреждении
«Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе»
(МАУДО «СШОР по вольной борьбе»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по вольной борьбе» (далее - Учреждение) разработано в соответствии со ст.ст.45, 47 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», другими нормативными правовыми актами об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении (далее - Положение) является локальным актом учреждения, который устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.5. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда

1.6. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся: педагогические работники, совершеннолетние обучающиеся (при наличии), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

3. Порядок создания и работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

3.1.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения из равного числа представителей **совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.**

3.1.2. Срок полномочий Комиссии – 3 (три) года.

3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений в Учреждении.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.6. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

3.7. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 2) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 3) созывает заседания Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;
- 6) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией.

3.8. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

3.8.1. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- 2) информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
- 5) обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

3.9. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

4) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

5) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

3.10. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства РФ при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

3.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях не вправе разглашать конфиденциальные сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом.

4. Функции и полномочия Комиссии

4.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта Учреждения, в том числе рабочих программ по виду спорта вольная борьба;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на дополнительное образование в области физической культуры и спорта, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

4.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия:

1) устанавливает наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принимает решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отменяет или оставляет в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) выносит рекомендации различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5-ти учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В обращении указываются:

- конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений,
- лица, допустившие нарушения, лицо, в отношении которого совершено нарушение, - обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.

5.3. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

5.4. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 15-ти учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.5. Срок рассмотрения может быть продлен, в связи с получением необходимой информации для рассмотрения спорной ситуации. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 (две трети) членов Комиссии.

5.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

5.9. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

6. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

6.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

6.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Учреждения.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

6.3.1. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

6.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю Учреждения.

6.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

6.6.1. Контроль за исполнением участниками образовательных отношений решений Комиссии, осуществляется председателем Комиссии.

6.6.2. Сведения, содержащие конфиденциальную информацию об участниках образовательных отношений, не включаются

6.7. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

6.8. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

7. Делопроизводство Комиссии

7.1. Основными документами Комиссии являются:

- приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию;
- зарегистрированные обращения (жалобы, заявления, предложения) в Комиссию;
- книга протоколов заседаний Комиссии;
- приказы об утверждении решений Комиссии;
- уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение).

7.2. Протоколы регистрируются секретарем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

7.3. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете в отделении вольной борьбы Учреждения.

7.4. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.

7.5. Заявления, отзывы, пояснения, ходатайства заинтересованных лиц, участвующих в процессе разрешения спора, подаются в письменном виде.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.2. Все педагогические работники Учреждения организации несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения приказом директора Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о Комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений

В Комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений МАУДО «СШОР по вольной
борьбе»

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МАУДО «СШОР по вольной борьбе» рассмотреть

Прошу рассмотреть мое заявление (нужное подчеркнуть)

- в моем присутствии,
- в присутствии лица, представляющие мои интересы,
- без меня (моих представителей).

О результатах рассмотрения моего заявления прошу сообщить _____

(указать способ и контактные данные для передачи решения Комиссии)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923330
Владелец Анжиганов Роман Владимирович
Действителен с 01.02.2024 по 31.01.2025